

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тихорецкий район
от 01.02.2021 № 146

У С Т А В
муниципального казенного учреждения
муниципального образования Тихорецкий район
«Тихорецкое профессиональное
аварийно-спасательное формирование»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Тихорецкий район «Тихорецкое профессиональное аварийно-спасательное формирование» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и иными правовыми актами, уставом муниципального образования Тихорецкий район путем выделения из муниципального казенного учреждения муниципального образования Тихорецкий район «Управление гражданской защиты».

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное казенное учреждение муниципального образования Тихорецкий район «Тихорецкое профессиональное аварийно-спасательное формирование»;

сокращенное – МКУ МО Тихорецкий район «Тихорецкое ПАСФ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Тихорецкий район. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Тихорецкий район (далее – Учредитель) в лице отдела по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, взаимодействию с правоохранительными органами, военнослужащими, казачеством в порядке и пределах, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район.

1.4. Функции собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район в порядке и пределах, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район.

1.5. Администрация муниципального образования Тихорецкий район в отношении Учреждения является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный

баланс, обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Тихорецкий район, закрепленное за ним на праве оперативного управления; лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом управлении администрации муниципального образования Тихорецкий район; бюджетную смету.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием изображением герба муниципального образования Тихорецкий район, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Место нахождения Учреждения: 352120, Россия, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Красноармейская, 58.

Почтовый адрес: 352120, Россия, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Красноармейская, 58.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, заключать договоры и муниципальные контракты, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Структура и штатная численность Учреждения утверждается начальником Учреждения по согласованию с курирующим заместителем главы муниципального образования Тихорецкий район.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является профессиональным аварийно-спасательным формированием. Предметом деятельности Учреждения является проведение на территории муниципального образования Тихорецкий район поисково-спасательных (аварийно-спасательных) работ – действий, направленных на поиск и спасение людей, материальных и культурных ценностей, подавление или доведение до минимально возможного уровня воздействия последствий чрезвычайных ситуаций на территории, в акваториях и на транспорте, а также оказания помощи людям, терпящим бедствия в условиях природной среды и при других авариях.

2.2. Задачи Учреждения:

поддержание органов управления, сил и средств Учреждения в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

ликвидация чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах или территориях;

оказание первой помощи пострадавшим, а также людям, находящимся в состоянии, опасном для их здоровья и жизни;

участие в разработке планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях;

участие в подготовке решений по созданию, размещению, определению номенклатурного состава и объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участие в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

выработка предложений Учредителю по вопросам правового и технического обеспечения деятельности аварийно-спасательного формирования, социальной поддержки спасателей и других работников аварийно-спасательного формирования;

обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников Учреждения.

2.3 Для выполнения задач, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующий вид деятельности (предмет деятельности) – деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях.

2.4. Учреждение вправе в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район, осуществлять в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям и задачам, предусмотренным настоящим Уставом, приносящую доход деятельность по оказанию платных услуг (выполнение работ) на договорной основе:

в области обеспечения безопасности, в том числе на водных объектах;

по проведению аварийно-спасательных работ в случаях, не связанных с угрозой жизни людей;

по разработке документов в области безопасности при чрезвычайных ситуациях;

по обслуживанию организаций, в том числе эксплуатирующих опасные производственные объекты, по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, локализации и ликвидации последствий аварий, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования Тихорецкий район.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Учреждения

3.1. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, являющиеся собственностью муниципального образования Тихорецкий район, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления и учитываются на его балансе. Учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки.

3.2. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом, заданиями администрации муниципального образования Тихорецкий район и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе заключать договоры аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район;
добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;

иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности указанных денежных средств или имущества, субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, несет собственник имущества.

3.5. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от физических и юридических лиц, а также из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по бюджетной смете, в соответствии с их целевым назначением.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, переданное Учреждению управлением муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район;
добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район.

3.9. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

оплату труда работников Учреждения, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами и законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район;

оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденной бюджетной сметой на основании договоров и муниципальных контрактов;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

возмещение вреда, причиненного Учреждением при осуществлении его деятельности.

Расходование бюджетных средств Учреждением на иные цели не допускается.

3.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

в пределах своей компетенции принимать участие в формировании государственной политики по направлениям своей деятельности;

взаимодействовать с другими организациями;

получать в установленном порядке необходимую для деятельности Учреждения информацию;

выполнять функции муниципального заказчика по закупке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд муниципального образования Тихорецкий район;

иметь специальные транспортные средства, оборудованные утвержденными опознавательными знаками, специальными сигналами и средствами связи.

4.2. Учреждение обязано:

обеспечивать свою деятельность в соответствии с задачами и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

обеспечивать в пределах своей компетенции защиту персональных данных сотрудников, информации ограниченного распространения, сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

вести в установленном порядке бюджетный (бухгалтерский) учет результатов хозяйственной и иной деятельности, а также бюджетную, налоговую, статистическую и другую финансовую отчетность;

представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений,

а также статистическую отчетность и иные виды отчетности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район;

соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной поддержки своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;

представлять информацию о своей деятельности Учредителю, в иные органы и организации, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Тихорецкий район.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет начальник (далее – Начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Тихорецкий район.

Права и обязанности Начальника, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Начальником с главой муниципального образования Тихорецкий район.

5.2. Начальник действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Начальник действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Начальник в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

распоряжается имуществом и материальными средствами в установленном порядке, обеспечивает эффективное и рациональное использование имущества и финансовых средств;

осуществляет прием, перевод и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

утверждает структуру и штатное расписание после согласования их с курирующим заместителем главы муниципального образования Тихорецкий район;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

издает приказы, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

поощряет работников Учреждения, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

заключает договоры и муниципальные контракты, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;

обеспечивает повышение уровня квалификации работников Учреждения;

создает для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии и рабочие группы и утверждает положения о них;

устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Начальник отчитывается о деятельности Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район, несет персональную ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности.

5.5. В соответствии с федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» Начальник:

организует воинский учет работников, пребывающих в запасе, и работников, подлежащих призыву на военную службу;

представляет отчетные документы и другие сведения Учредителю и в военный комиссариат города Тихорецк и Тихорецкого района Краснодарского края;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и муниципальные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование работников, пребывающих в запасе, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации.

5.6. Начальник несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, трудовым договором, настоящим Уставом.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы, представляет их уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Тихорецкий район.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Заместитель главы муниципального
образования Тихорецкий район



О.Г. Антифеев